



Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

24.05.2022

№

168

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения
об информационно-методическом центре
мониторинга и статистики в образовании**

В связи производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об информационно-методическом центре мониторинга и статистики в образовании (Приложение).
2. Ввести в действие Положение об информационно-методическом центре мониторинга и статистики в образовании с 24.05.2022.

Ректор

Е.Ю.Илалтдинова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И СТАТИСТИКИ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1 Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании (далее - Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт), осуществляющим информационную, методическую, технологическую деятельность в целях формирования и развития статистических и информационных баз данных в сфере образования в Нижегородской области.

1.2. Центр осуществляет формирование базы статистической и оперативной информации, методическое и технологическое сопровождение мониторингов в сфере образования.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка института, приказами ректора, настоящим Положением, Регламентом взаимодействия с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель руководителя центра.

2. Основные задачи.

2.1. Осуществление сбора информации в рамках мониторингов, статистических отчетов, оперативной информации, информации по запросам федеральных органов исполнительной власти, надзорных органов, Правительства Нижегородской области по заданным формам (шаблонам) и с периодичностью в соответствии с соответствующими запросами.

2.2. Создание и развитие базы информации на основе данных проведенных мониторингов и статистики.

2.3. Обеспечение информационного взаимодействия со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями.

3. Функции

3.1. Планирование работы Центра в соответствии с основными направлениями деятельности Института, поручениями ректора, запросами структурных подразделений.

3.2. Организация и координация работ по обучению специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, ответственных за работу с формами федеральной статистической отчетности.

3.3. Оказание методической и технологической помощи руководителям образовательных учреждений по осуществлению мониторинга и формированию фондов статистической информации.

3.4. Составление информационных справок, статистических сборников и материалов на основе данных форм федеральных статистических наблюдений (ФСН).

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования.
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений института.
- вносить предложения по совершенствованию форм и использованию технических средств.

4.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.
- качественно выполнять должностные инструкции.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в

случаях нарушения Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, Положений о Центре, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Центр организует свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образованием, районными методическими службами, образовательными учреждениями.

6.2. Центр взаимодействует с информационными центрами региона, привлекает к деятельности специалистов образования.

6.3. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Института.

7. Организация работы

7.1. Работой Центра руководит руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Работники Центра работают под непосредственным руководством руководителя ИМЦ на основании должностных инструкций.