

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

05.12.2019

г. Нижний Новгород

№ 340

**Об утверждении Положения
о Центре непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников**

В рамках реализации мероприятий регионального проекта
«Учитель будущего»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
(Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Центр создается, ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Центр подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Нижегородской области;
- Уставом Института, настоящим положением и локальными актами.

2. Структура и штатная численность подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.

2.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность ректором Института.

2.3. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

2.4. Распределение обязанностей между работниками производится директором на основании должностных инструкций.

4. Основные задачи

Деятельность Центра нацелена на решение ряда задач:

- Поддержка непрерывного профессионального роста педагогических работников.
- Разработка и организация реализации дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.
- Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных компетенций и деловых качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.
- Формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.
- Повышение престижа педагогической профессии – в том числе через развитие конкурсов профессионально мастерства.

5. Функции

5.1. Выявление направлений обновления профессиональных знаний и навыков педагогических работников на основе анализа мониторинговых исследований и статистического анализа данных.

5.2. Выработка рекомендаций по самостоятельному приобретению педагогами дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.

5.3. Построение индивидуальной образовательной траектории педагогических и руководящих работников системы образования на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности.

5.4. Организация стажировок как ресурса профессиональной интеркоммуникации для приобретения педагогами новых профессиональных навыков или освоения новых компетенций.

5.5. Развитие института наставничества через сопровождение неформального процесса обмена профессиональными знаниями и опытом.

5.6. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов.

5.7. Использование в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, информационных

технологий, тренингов и проектной деятельности, стимулирующих реальные педагогические ситуации.

5.8. Внедрение моделей «горизонтального обучения», в том числе, с использованием цифровых технологий.

5.9. Аккумуляция образцов лучших практик, демонстрирующих профессиональное поведение, указывающих способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающих подготовку педагогов к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

5.10. Организация специальной исследовательской деятельности в области развития профессионального мастерства педагогов на основе изучения статистических и аналитических исследований, проводимых в региональной системе образования и учитывающих общероссийские тенденции в качестве материала для конкретных оценочных суждений

5.11. Переориентация традиционного формализованного программного обучения на актуализацию развития профессиональных компетенций с опорой на анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности педагогических работников с целью выявления траекторий профессионального развития педагога.

5.12. Построение комбинированной образовательной среды за счет сбалансированного сочетания инструментов оффлайн-формата и возможностей онлайн-платформы.

6. Права и обязанности

Работники Центра имеют право:

- Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

- По согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

- По согласованию с руководством Института осуществлять сотрудничество с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

- Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами по согласованию с руководством Института.

- Оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по

вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

– Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

Работники Центра обязаны:

– Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. По согласованию с руководством Института Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

7.2. Центр может вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

7.3. Центр может формировать временные творческие коллективы.

8. Ответственность

8.1. Центр в лице его директора несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;
- нарушения требований Устава и локальных актов Института.

К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.