

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

11.03.2021

г. Нижний Новгород

№ 51

**Об утверждении Положения
центра информационно-технического
сопровождения информационных
систем сферы образования
Нижегородской области**

В связи с производственной необходимостью
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о центре информационно-технического сопровождения информационных систем сферы образования Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Ввести в действие Положение о центре информационно-технического сопровождения информационных систем сферы образования Нижегородской области с 11.03.2021.

Ректор



И.М.Павленков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ СФЕРЫ
ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Центр информационно-технического сопровождения информационных систем сферы образования Нижегородской области (далее – Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора Института. Исполнение обязанностей начальника Центра в его отсутствие может быть возложено на одного из работников Центра.

1.5. Центр в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Института.

2. Основные задачи.

2.1. Осуществление административно-технической, программной и организационной поддержки клиентов информационных систем сферы образования Нижегородской области.

2.2. Информационно-методическое сопровождение информационных систем сферы образования Нижегородской области.

2.3. Информационно – техническое сопровождение государственных и муниципальных услуг сферы образования Нижегородской области.

3. Функции.

3.1. Организация и координация работ по обучению специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, ответственных за работу с информационными системами сферы образования.

3.2. Конфигурирование, настройка, администрирование, мониторинг серверных служб, программных сервисов, баз данных и каналов передачи данных, обеспечивающих функционирование информационных систем сферы образования.

3.3. Организация взаимодействия с подразделениями Института, по вопросам технического и методического обеспечения информационных систем сферы образования.

3.4. Организация взаимодействия с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по вопросам технического и информационно - методического сопровождения государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

4. Права и обязанности.

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- Повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования.
- Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.
- Вносить предложения по совершенствованию форм и использованию технических средств.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, правила по охране труда и технике безопасности;
- Качественно выполнять должностные обязанности.

5. Ответственность.

5.1. В соответствии с действующим законодательством руководитель Центра и работники несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут применяться различные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Законом «Об образовании» в случае нарушения Устава Института, невыполнения должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, планов Института, Положения о Центре.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Центр организует свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами государственной власти, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, образовательными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

6.2. Центр осуществляет сотрудничество с инновационными структурами образования: центрами дистанционного обучения, разработчиками и интеграторами ИТ решений, и другими заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

7. Организация работы.

7.1. Руководитель несет ответственность за результат работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.2. Работники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед начальником Центра.